**Umowa Konsorcjum** *(Przedsiębiorstwo jako LIDER)*

Poniżej przedstawiono przykładowe rozwiązania. Przy redakcji Umowy należy kierować się wytycznymi dot. Umów konsorcjum w danym konkursie.

Każdorazowo umowa musi być zaakceptowana przez Dział Radców Prawnych UW!

**zawarta dnia …………r.**

(zwana dalej „Umową”)

Konsorcjum zostaje powołane w celu aplikowania do …………. (*nazwa Organizatora Konkursu)* (zwanego dalej „……..” *(np. „NCBiR”)* i realizacji projektu pt. **„***(proszę wpisać tytuł)***”** w ramach *(tytuł konkursu i nazwa programu)*

Strony Umowy Konsorcjum:

…………………….. z siedzibą w Polsce, *adres, regon, nip, krs*

reprezentowanym przez:

………………………….

zwany dalej Liderem Konsorcjum

**oraz**

Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ulicy Krakowskie Przedmieście 26/28, 00- 927 Warszawa, NIP: 5250011266, REGON: 000001258, reprezentowany przez:

………………………………………., działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora UW nr …………………………..,

zwany dalej Konsorcjantem.

Lider Konsorcjum i Konsorcjant łącznie zwani są w dalszej części Umowy „Członkami Konsorcjum” lub „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Członkiem Konsorcjum” lub „Stroną”.

**§ 1**

**Postanowienia Ogólne**

1. Strony zawiązują Konsorcjum (zwane dalej „**Konsorcjum”),** którego celem w szczególności jest:
	1. Wspólne opracowanie i złożenie do ………. wniosku o dofinansowanie projektu pt.

**„……….”** (zwanego dalej **„Projektem”**), w ramach **……….** (zwanego dalej „**Konkursem”**),

* 1. realizacja Projektu przez Strony, jeśli w wyniku Konkursu ….. podejmie decyzję o przyznaniu dofinansowania Projektu.
1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
	1. działalność badawczo-rozwojowa podjęta w celu wykonania zadań w Projekcie, a także
	2. określenie zasad współpracy oraz podział praw i obowiązków, w tym określenie zasad wzajemnych rozliczeń pomiędzy Stronami we wniosku o dofinansowanie oraz realizacji Projektu i jego rozliczenia.
2. Strony oświadczają, że nie istnieją jakiekolwiek przeszkody faktyczne i prawne, które uniemożliwiałyby zawarcie niniejszej Umowy.
3. Członkowie Konsorcjum wyznaczają jako Lidera Konsorcjum: …………………….
4. Utworzone Konsorcjum nie stanowi spółki w rozumieniu przepisów prawa handlowego oraz nie stanowi odrębnego podmiotu gospodarczego.
5. Członkowie Konsorcjum ustalają, że bieżące prowadzenie spraw Konsorcjum oraz reprezentowanie Konsorcjum w ramach Projektu będzie powierzone Liderowi Konsorcjum.
6. Kierownikiem Projektu wyznaczonym przez Lidera Konsorcjum w uzgodnieniu z Konsorcjantem jest:

 …………………, tel. …………….., e-mail: ….

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do kontaktów w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie Projektu i realizacji Projektu są:

 - ze strony Lidera Konsorcjum:

 - ze strony Konsorcjanta:

**§ 2**

**Lider Konsorcjum**

1. Konsorcjant niniejszym udziela Liderowi Konsorcjum pełnomocnictwa do dokonywania czynności wymienionych w ust. 3.
2. Lider Konsorcjum nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw bez zgody Konsorcjanta.
3. Lider Konsorcjum upoważniony jest do:
	1. złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu w imieniu Konsorcjum;
	2. reprezentowania Członków Konsorcjum w kontaktach z *(wpisać nazwę Organizatora Konkursu)*, w tym:

- w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu rozstrzygniętym decyzją Dyrektora ….*(Organizator Konkursu*), w tym w sprawie zmiany ww. decyzji;

- w związku z wykonywaniem umowy o dofinansowanie Projektu;

* 1. zawarcia na rzecz i w imieniu własnym oraz Konsorcjanta umowy o dofinansowanie Projektu z ….*(Organizator Konkursu*)
	2. pośredniczenia w przekazywaniu Członkom Konsorcjum środków finansowych otrzymanych z ….*(Organizator Konkursu*) i ich rozliczania;
	3. dokonywania zmian w umowie o dofinansowanie projektu,
1. Lider Konsorcjum zobowiązuje się informować pisemnie Konsorcjanta oraz konsultować i podejmować z nim wszelkie decyzje i inne czynności mogące mieć istotny wpływ na realizację Projektu lub wykonywanie postanowień niniejszej Umowy zgodnie z § 10 niniejszej Umowy.
2. Lider Konsorcjum, będący przedsiębiorcą, zobowiązuje się do wniesienia zadeklarowanego wkładu własnego we wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Lider Konsorcjum jest zobowiązany do wdrożenia wyników Projektu w okresie trzech lat od zakończenia realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
4. Lider Konsorcjum zobowiązuje się do przekazywania Konsorcjantowi na jego żądanie wszelkich informacji uzyskanych od ….*(Organizator Konkursu*) w zw. z realizacją Projektu, w tym udostępniania Konsorcjantowi zawartej umowy o dofinansowanie Projektu oraz ew. aneksów do niej.
5. Lider Konsorcjum zobowiązuje się do przekazywania Konsorcjantowi informacji i dokumentów związanych z monitorowaniem i kontrolą prawidłowej realizacji Projektu, przedkładanych do ….*(Organizator Konkursu*).

**§ 3**

**Członkowie Konsorcjum** *(poniżej przedstawiono przykładowe rozwiązania. Przy redakcji tego paragrafu należy kierować się wytycznymi dot. umów konsorcjum w danym konkursie)*

1. Żaden z Członków Konsorcjum nie może bez uprzedniej pisemnej zgody drugiego Członka Konsorcjum oraz pisemnej zgody ….*(Organizator Konkursu*) przenieść na osoby trzecie całości lub części jakichkolwiek praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w umowie o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami oraz w okresie …… lat od daty zakończenia Projektu (okres trwałości Projektu).
2. Członkowie Konsorcjum zobowiązują się do zgodnego współdziałania i wzajemnej konsultacji w zakresie podejmowanych przez siebie działań w ramach wyznaczonych zadań w Projekcie.
3. Członkowie Konsorcjum zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z przepisami prawa oraz umową o dofinansowanie Projektu, po jej podpisaniu przez Lidera Konsorcjum, w zakresie powierzonych im zadań i środków, a także w przedmiocie regulacji dotyczących praw i obowiązków Stron, oraz zgodnie z podziałem prac oraz harmonogramem realizacji Projektu zawartym w umowie o dofinansowanie Projektu z załącznikami (w tym wnioskiem o dofinansowanie Projektu) oraz przestrzegania postanowień umowy dofinasowania w zakresie dot. konkurencyjności wydatków.
4. Członkowie Konsorcjum zobowiązują się do zaangażowania własnych środków finansowych (poza środkami otrzymanymi w ramach dofinansowania od ….*(Organizator Konkursu*) w realizację projektu i wdrożenie jego rezultatów (jeśli dotyczy).
5. Członkowie Konsorcjum zobowiązują się do stosowania najlepszych standardów (best practice) przy realizacji Projektu oraz dołożenia najwyższej staranności przy realizacji celów zawartych w Umowie, zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem i technologią wymaganą przy realizacji tych celów, uwzględniając zawodowy charakter przedmiotowych czynności.
6. Członkowie Konsorcjum zobowiązują się do prawidłowego i rzetelnego wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację Projektu, w tym ze środków finansowych uzyskanych z ….*(Organizator Konkursu*), zgodnie z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz poprzez stosowanie najlepszych standardów (best practice);
7. Do obowiązków Członków Konsorcjum należy ponadto:
	1. czynne uczestniczenie w opracowaniu wniosku o dofinansowanie;
	2. wzajemne informowanie się o podejmowanych działaniach w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy;
	3. utrzymywanie kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej, telekonferencji, a także w drodze cyklicznych spotkań zwoływanych przez Lidera Konsorcjum w celu weryfikacji wyników zrealizowanych prac oraz rozwiązania bieżących problemów;
	4. zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Konsorcjum oraz wszelkich informacji technicznych i handlowych otrzymanych w trakcie realizacji Projektu oraz nie przekazywanie ich do innych celów niż wykonanie Projektu, za wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy obowiązującego prawa, orzeczenie sądu lub organu administracji publicznej oraz informacji podlegających ujawnieniu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu, a także z zastrzeżeniem …………………………..;
	5. nienarażanie na szkodę pozostałych Członków Konsorcjum oraz zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa;
	6. niezlecanie sobie nawzajem w ramach Projektu realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych;
	7. niezwłoczne informowanie się wzajemnie o fakcie wystąpienia siły wyższej, która mogłaby mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
	8. przechowywanie informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, a w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, przez okres ……… lat w związku z brzmieniem (*należy wpisać odpowiednie rozporządzenie. np.:* art. 12 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju) oraz udostępniania ich na żądanie upoważnionych organów;
	9. udostępnianie na żądanie upoważnionych organów terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, związanych z Projektem systemów teleinformatycznych oraz wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z Projektem;
	10. zapewnienie możliwości kontroli i audytu w zakresie realizacji projektu w każdym momencie realizacji projektu oraz przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie
	oraz do przedkładania wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów (w tym udostępniania również dokumentów poufnych oraz niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności ponoszonych kosztów) na żądanie upoważnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie;
	11. współpracowanie z ….*(Organizator Konkursu*) lub inną upoważnioną instytucją w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, a w szczególności do udzielania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji;
	12. osiągnięcie celów i wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie;
	13. zachowanie trwałości efektów Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Lidera Konsorcjum;
	14. informowanie opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu z ….*(Organizator Konkursu*) zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu
	oraz stosowania Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków ….*(Organizator Konkursu*),;
	15. rozpowszechnienie wyników prac B+R zgodnie ze sposobem określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu.
8. Do obowiązków Konsorcjanta należy:
	1. przekazywanie Liderowi Konsorcjum informacji niezbędnych do przygotowania w imieniu Konsorcjum: okresowych raportów z realizacji Projektu, wniosków o płatność nie później niż na 14 dni przed terminem raportowania, określonym w umowie o dofinansowanie Projektu;
	2. przekazywanie Liderowi Konsorcjum informacji o poniesionych wydatkach kwalifikowalnych, oraz dostarczanie Liderowi Konsorcjum poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących poniesionych wydatków (nie dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych metodą ryczałtową) tak, aby mogły być one ujęte we wniosku o płatność przekazywanym do ….*(Organizator Konkursu*), w terminie do 3 miesięcy od dnia poniesienia wydatku (pod warunkiem, że dotyczy faktycznie dostarczonych towarów lub zrealizowanych usług), przy czym czas na sporządzenie wniosku o płatność nie może być krótszy niż 14 dni;
	3. niezwłoczny zwrot niewykorzystanych środków finansowych na konto Lidera Konsorcjum w przypadku zaistnienia podstaw do zwrotu tych środków i na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu;
	4. przekazywanie Liderowi Konsorcjum informacji niezbędnych do przygotowania informacji końcowej, sprawozdania z wdrożenia, informacji o efektach społecznych i gospodarczych wdrożenia oraz sprawozdania z rozpowszechniania wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych, nie później niż na 14 dni przed terminem złożenia tych dokumentów przez Lidera w ….*(Organizator Konkursu*);
	5. przekazywanie Liderowi Konsorcjum potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania dokumentu;
	6. prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
	7. założenie wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi płatności zaliczkowych;
	8. niezwłoczne informowanie Lidera Konsorcjum o zamiarze dokonania zmian prawno- organizacyjnych w statusie Konsorcjanta, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu, w tym w szczególności o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na status małego/średniego przedsiębiorcy;
	9. niezwłoczne informowanie Lidera Konsorcjum o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegał się o pomoc publiczną oraz o obowiązku zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
	10. niezwłoczne informowanie Lidera Konsorcjum o prawomocnym orzeczeniu względem Konsorcjanta zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub gdy wobec Konsorcjanta lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność (na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary), zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
	11. niezwłoczne informowanie Lidera Konsorcjum o zaprzestaniu prowadzenia działalności, wszczęciu wobec Konsorcjanta postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub przejściu pod zarząd komisaryczny;
	12. niezwłoczne poinformowanie Lidera Konsorcjum o konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie
	13. niezwłoczne poinformowanie Lidera Konsorcjum o wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
	14. niezwłoczne poinformowanie Lidera Konsorcjum w przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu okaże się, że dalsze badania przemysłowe i prace rozwojowe, albo prace rozwojowe nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu Projektu wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia;
	15. niezwłoczne poinformowanie Lidera konsorcjum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Konsorcjanta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty;
	16. przekazywanie Liderowi Konsorcjum w każdym roku realizacji umowy o dofinansowanie Projektu oraz w okresie jego trwałości, kopii sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni (w wersji elektronicznej, w formacie xml), składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.
9. Szczegółowy zakres zadań do wykonania przez poszczególnych Członków Konsorcjum w związku z realizacją Projektu został określony we wniosku o dofinansowanie Projektu (w tym w harmonogramie – kosztorysie Projektu), będącym załącznikiem do umowy o dofinansowanie Projektu i niniejszej Umowy.

**§ 4**

**Odpowiedzialność w Konsorcjum**

1. W stosunkach wewnątrz Konsorcjum każda ze Stron odpowiada za realizację przypadających na nią zadań i obowiązków wynikających z realizacji Projektu oraz umowy o dofinansowanie Projektu. Warunkiem wygaśnięcia tej odpowiedzialności jest należyte zrealizowanie wszystkich przypadających na danego Członka Konsorcjum zadań i obowiązków.
2. Jeżeli ….*(Organizator Konkursu*) zażąda jakiejkolwiek należności lub wystąpi do Członków Konsorcjum o zapłatę kary umownej – obowiązkiem realizacji roszczeń finansowych lub pokrycia kar umownych zostanie obciążony ten Członek Konsorcjum, który doprowadził do powstania szkody i zaistniałej sytuacji.
3. Każdy z Członków Konsorcjum ponosi we własnym zakresie koszty związane z uczestnictwem w Konsorcjum i wykonywaniem swoich zobowiązań, które nie znajdują pokrycia w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym w szczególności koszty poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Członek Konsorcjum ponosi wyłączną odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą, wobec osób trzecich za szkody wyrządzone przez tego Członka Konsorcjum w związku z realizacją Projektu.
5. Strona, która na skutek działania siły wyższej lub ryzyka naukowego nie będzie mogła wywiązać się z powierzonych jej zadań, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym odpowiednio Lidera Konsorcjum lub Konsorcjanta.
6. Członek Konsorcjum może zlecić innym podmiotom wykonanie prac związanych z zakresem zadań jemu wyznaczonych, o ile nie będzie to sprzeczne z warunkami umowy

o dofinansowaniu Projektu zawartej z ….*(Organizator Konkursu*).

1. Członek Konsorcjum ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prace realizowane przez jego podwykonawców.

**§ 5**

**Zasady rozliczeń między Liderem i Konsorcjantem** *(poniżej przedstawiono przykładowe rozwiązania. Przy redakcji tego paragrafu należy kierować się wytycznymi dot. umów konsorcjum w danym konkursie)*

1. Lider Konsorcjum przekazuje Konsorcjantowi w terminie do 7 dni po otrzymaniu transzy z ….*(Organizator Konkursu*), środki niezbędne do realizacji Projektu. Wysokość przekazywanych środków musi być zgodna z harmonogramem rzeczowo-finansowym i kosztorysem realizacji Projektu. Transze będą przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy Konsorcjanta.
2. Dofinansowanie przekazywane przez Lidera Konsorcjum, Konsorcjantowi w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych, będzie wypłacane w wysokości określonej w harmonogramie płatności Projektu na podstawie złożonych przez Lidera konsorcjum i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność
3. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest rozliczenie przez Konsorcjanta co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas zaliczek poprzez złożenie do Lidera Konsorcjum wykazu poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub zwrot zaliczki.
4. Konsorcjant przekazuje Liderowi konsorcjum informacje o poniesionych wydatkach kwalifikowalnych, tak aby mogły być one ujęte we wniosku o płatność przekazywanym do NCBR w terminie 14 dni od dnia poniesienia wydatku (pod warunkiem, że dotyczy to faktycznie dostarczonych towarów lub zrealizowanych usług).
5. Wypłaty dokonywane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu, w wysokości odpowiadającej dofinansowaniu tych wydatków. Rozliczenie zaliczki polega na zwrocie niewykorzystanych środków lub wykazaniu we wniosku o płatność:
	1. wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki na podstawie faktycznie poniesionych wydatków (po uwzględnieniu intensywności dofinansowania przyznanego Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi) lub
	2. faktycznie poniesionych wydatków w kategoriach wydatków, w odniesieniu do których stawka ryczałtowa została naliczona.
6. Szczegółowe zasady przekazania dofinansowania reguluje Umowa o dofinansowanie Projektu.

**§ 6**

**Prawa majątkowe, zasady ich przekazywania lub sprzedaży** *(poniżej przedstawiono przykładowe rozwiązania. Przy redakcji tego paragrafu należy kierować się wytycznymi dot. umów konsorcjum w danym konkursie)*

1. Zakres praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych będących rezultatem Projektu przysługuje Liderowi Konsorcjum lub Konsorcjantowi w proporcji odpowiadającej faktycznemu wkładowi intelektualnemu w realizowany Projekt, o którym mowa w **§ 1 ust.1** pkt.1. Prawa i obowiązki do wspólnie wytworzonych wyników badań będących rezultatem Projektu, zostaną uregulowane w odrębnej umowie.
2. Przekazanie posiadanych praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych będących rezultatem Projektu pomiędzy Liderem Konsorcjum a Konsorcjantem następuje na podstawie odrębnej umowy i za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw.
3. Podział praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych będących rezultatem Projektu, dokonywany jest zgodnie z ust. 1 i 2, i nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej.
4. Za wdrożenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych nie uznaje się zbycia praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w celu ich dalszej sprzedaży z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dalsza sprzedaż praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych jest dopuszczalna pod warunkiem wdrożenia wyników przez pierwotnego nabywcę we własnej działalności gospodarczej.
6. Prawa majątkowe do wyników badań wytworzonych poza Projektem należą do strony, która je wytworzyła. Prawa majątkowe wytworzone poza Projektem wspólnie przez Strony będzie stanowić wspólną własność, a prawa i obowiązki względem nich zostaną uregulowane w odrębnej umowie.
7. W razie powstania w ramach Projektu wyników badań, które mogą stanowić przedmiot własności przemysłowej, Strony zobowiązują się do zachowania ich w tajemnicy do czasu ich zgłoszenia w odpowiednim urzędzie, w szczególności Urzędzie Patentowym RP.

**§ 7**

**Informacje poufne**

1. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Strony zobowiązują się, w czasie trwania Umowy Konsorcjum, a także przez pięć lat od jej rozwiązania,
do wzajemnej ochrony Informacji Poufnych przekazywanych przez którąkolwiek ze Stron drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy Konsorcjum, w tym w szczególności stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz innych ustawowo chronionych, niezależnie od formy przekazania tych Informacji i ich źródła.
2. Przez Informacje Poufne Strony uznają te informacje, które zostały oznaczone przez Stronę ujawniającą jako „Informacje Poufne” lub w przypadku przekazania ustnego lub wizualnego, które zostały w chwili ujawnienia wskazane jako „Informacje Poufne” oraz co do których Strona ujawniająca podjęła niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności.
3. Zobowiązanie Strony otrzymującej do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych,

obejmuje w szczególności zakaz ich przekazywania, ujawniania lub wykorzystania przez Stronę otrzymującą, w sposób zagrażający lub naruszający interes Strony ujawniającej, a także w celu uzyskania korzyści majątkowych lub osobistych, we własnym lub cudzym interesie.

1. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 - 3, dotyczą również Członka Konsorcjum, który wystąpił z Konsorcjum.
2. Powyższy obowiązek zachowania poufności Informacji Poufnych nie dotyczy informacji, które:
	1. do dnia wejścia w życie Umowy lub po tym dniu zostaną podane do publicznej wiadomości w inny sposób, niż w wyniku naruszenia przez odbiorcę zobowiązań wynikających z Umowy;
	2. były w posiadaniu odbiorcy przed ich przekazaniem przez ujawniającego lub zostały wytworzone lub opracowane przez lub dla odbiorcy przed tym momentem z zastrzeżeniem, że odbiorca poinformuje ujawniającego w formie pisemnej o wcześniejszym posiadaniu przekazanych informacji własnościowych ujawniającego w terminie 3 dni od dnia ich przekazania, pod rygorem nieuznania tych informacji jako wcześniej posiadanych przez odbiorcę;
	3. których ujawnienia wymagają przepisy obowiązującego prawa, orzeczenie sądu lub organu administracji publicznej oraz informacji podlegających ujawnieniu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu.
3. Strona Umowy winna naruszenia zobowiązania wynikającego z niniejszej klauzuli ponosi odpowiedzialność za szkodę spowodowaną drugiej Stronie na skutek ujawnienia informacji poufnych drugiej Strony i zobowiązuje się zapłacić tej Stronie odszkodowanie do pełnej wysokości udokumentowanych szkód.

**§ 8**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania (z zastrzeżeniem, że zadania Członków Konsorcjum określone Umową mogą rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu) i do czasu ustania obowiązywania umowy o dofinansowanie, w tym obejmuje okres raportowania i kontroli zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu.
2. Postanowienia §6 i 7 Umowy pozostają w mocy pomimo jej rozwiązania bądź wygaśnięcia, niezależnie od przyczyny takiego rozwiązania czy wygaśnięcia.
3. W razie nieprzyznania dofinansowania Projektu niniejsza Umowa wygasa z chwilą, w której rozstrzygnięcie o nieprzyznaniu dofinansowania stało się prawomocne.
4. Każdy z Członków Konsorcjum może wypowiedzieć niniejszą Umowę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu.
5. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu z ….*(Organizator Konkursu*)każdy z Członków Konsorcjum może wypowiedzieć niniejszą Umowę na piśmie na zasadach określonych w §9.

**§ 9**

**Zmiany w składzie Konsorcjum**

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian w składzie Konsorcjum, w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności uzasadniających konieczność wprowadzenia tych zmian. Zmiany w składzie Konsorcjum - po złożeniu wniosku o dofinasowanie w Konkursie - mogą nastąpić dodatkowo pod warunkiem uzyskania zgody ze strony ….*(Organizator Konkursu*)oraz z uwzględnieniem warunków określonych przez ….*(Organizator Konkursu*).
2. Zmiany w składzie Konsorcjum wynikają w szczególności z:
3. przystąpienia nowego Członka Konsorcjanta do Konsorcjum, po uprzednim wyrażeniu zgody przez ….*(Organizator Konkursu*)i dotychczasowe Strony Umowy Konsorcjum;
4. wypowiedzenia Umowy Konsorcjum przez Stronę;
5. wypowiedzenia Umowy Konsorcjum przez Lidera Konsorcjum w stosunku do Członka Konsorcjum.
6. Zmiany w składzie Konsorcjum wymagają dokonania stosownych zmian Umowy Konsorcjum.
7. Nowy Członek Konsorcjum przystępujący do Konsorcjum zobowiązany jest do zaakceptowania warunków Umowy Konsorcjum oraz Umowy o dofinansowanie Projektu, wraz ze wszystkimi zmianami do tych umów.
8. Na warunkach określonych w ust. 1, każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę Konsorcjum, za sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej i zawierać podanie przyczyn wypowiedzenia Umowy Konsorcjum.
9. W okresie wypowiedzenie Umowy Konsorcjum, Członek Konsorcjum, który wypowiedział Umowę Konsorcjum:
	* 1. nie jest zwolniony z odpowiedzialności i obowiązków, w tym także związanych z rozliczeniem i raportowaniem tej części Projektu, która realizowana była w okresie jego udziału w Konsorcjum;
		2. jest zobowiązana do przekazywania Liderowi Konsorcjum wszelkich informacji
		i dokumentów dotyczących realizacji Projektu przez tę Stronę.
10. Strona, która wypowiedziała Umowę Konsorcjum, jest zobowiązana do:
	* 1. niezwłocznego zwrotu na rachunek Lidera Konsorcjum niewykorzystanej części przekazanych jej środków finansowych, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz z ewentualnymi odsetkami bankowymi od finansowania przekazanego w formie zaliczki;
		2. pokrycia wszelkich innych dodatkowych kosztów, związanych z wypowiedzeniem przez tą Stronę Umowy Konsorcjum, w tym związanych z przejęciem jej zadań przez pozostałe Strony;
		3. przeniesienia na pozostałe Strony praw majątkowych do Rezultatów Projektu
		- przypadających na tę Stronę - jeżeli pozostałe Strony tego zażądają, za cenę odpowiadającą wartości rynkowej tych praw oraz zgodnie z podziałem praw majątkowych do Rezultatów Projektu określonym w § 6.
11. W przypadku wypowiedzenia Umowy Konsorcjum przez którąkolwiek Stronę, Strona ta odpowiedzialna jest w stosunku do pozostałych Stron Umowy Konsorcjum za wszelkie szkody poniesione w związku z rozwiązaniem Umowy Konsorcjum oraz do ich naprawienia na zasadach ogólnych.
12. W stosunku do Członka Konsorcjum niewywiązującego się z obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie Projektu i Umowy Konsorcjum, Umowa Konsorcjum może zostać wypowiedziana przez Lidera Konsorcjum, w przypadku uprzedniego wypowiedzenia przez ….*(Organizator Konkursu*)Umowy o dofinansowanie Projektu w stosunku do tego Członka Konsorcjum, z uwzględnieniem warunków wypowiedzenia przez ….*(Organizator Konkursu*).
13. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 9, Członek Konsorcjum, w stosunku do którego wypowiedziano Umowę Konsorcjum, zobowiązany jest w szczególności do:
	* 1. zwrotu otrzymanych środków finansowych na realizację Projektu, na rachunek bankowy Lidera Konsorcjum, zgodnie z żądaniem ….*(Organizator Konkursu*);
		2. poniesienia wszelkich kosztów związanych z rozwiązaniem Umowy Konsorcjum;
		3. pokrycia wszelkich szkód związanych z rozwiązaniem Umowy Konsorcjum na zasadach ogólnych;
		4. przekazania Liderowi wszelkich dokumentów oraz informacji związanych z realizacją Projektu;
		5. przeniesienia na pozostałe Strony praw majątkowych do Rezultatów Projektu
		- przypadających na tego Członka Konsorcjum - jeżeli pozostałe Strony tego zażądają, za cenę odpowiadającą wartości rynkowej tych praw oraz zgodnie z podziałem praw majątkowych do rezultatów Projektu określonym w §6.

**§ 10**

**Zasady komunikacji, przepływu informacji oraz podejmowania decyzji**

1. Członkowie Konsorcjum będą na bieżąco informować się nawzajem o przebiegu realizacji Projektu.
2. Informacje będą przekazywane na piśmie lub drogą elektroniczną, za potwierdzeniem odbioru przez adresata. Korespondencja pomiędzy Członkami Konsorcjum będzie prowadzona z powiadomieniem Kierownika Projektu.
3. Adres siedziby Lidera Konsorcjum będzie każdorazowo wskazywany jako adres
do korespondencji, we wszelkich sprawach dotyczących realizacji Projektu, prowadzonych przez Lidera Konsorcjum.
4. W ramach Konsorcjum osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są osoby określone w § 1 ust.2 pkt. 8:
5. Do zadań osób, o których mowa w ust. 4, należy prowadzenie korespondencji oraz wymiana informacji, w związku z bieżącą realizacją Umowy Konsorcjum oraz Umowy o dofinansowanie Projektu.
6. Istotne decyzję dotyczące mające wpływ na kształt bądź zobowiązania finansowe wynikające z realizacji Umowy Konsorcjum bądź Projektu podejmowane są przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron, bądź przez nie upoważnione. Upoważnienie musi zostać sporządzone na piśmie.
7. Każda ze Stron Umowy Konsorcjum przy podejmowaniu decyzji dotyczących posiada jeden głos.
8. Decyzje, o których mowa w ust. 6 zapadają większością głosów, a w przypadku, gdy Konsorcjum składa się z dwóch podmiotów przy podejmowaniu decyzji musi zostać wypracowany kompromis.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

1. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
2. Jednocześnie każda ze Stron jest niezależnym administratorem danych osobowych w ramach realizacji Projektu, z uwzględnieniem wszelkich obowiązków administratora wynikających z przepisów o ochranie danych osobowych (w tym RODO).
3. Każdy z administratorów ma obowiązek poinformować osoby, których dane dotyczą (np. zatrudnianych eksceptów, studentów, uczestników szkoleń, warsztatów itp.), o możliwości przetwarzania ich danych osobowych przez Strony Umowy.
4. W przypadku gdy w trakcie wykonywania umowy Konsorcjant działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Liderowi Konsorcjum do przetwarzania dane osobowe, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej, umowy w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy.
5. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych osób biorących udział w realizacji Projektu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
6. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez ….*(nazwa firmy - Konsorcjanta*) danych osobowych osób biorących udział w realizacji Projektu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
7. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. Członkowie Konsorcjum zobowiązują się do polubownego rozstrzygania sporów powstałych podczas realizacji przedmiotowej Umowy.
2. Jeżeli polubowne rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, Członkowie Konsorcjum poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwości ogólnej.
3. Realizacja Projektu może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu podpisania umowy dofinansowania Projektu.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy lub jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Lidera Konsorcjum, dwóch dla Konsorcjanta oraz jednym dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

**……………………………….. ……………………………..**

(Podpis przedstawiciela Lidera Konsorcjum) (podpis przedstawiciela Konsorcjanta)

**Załączniki do Umowy Konsorcjum:**

1. Pełnomocnictwo nr ……..
2. CEIDG/
3. Załącznik nr 3 - Wniosek o dofinasowanie projektu
4. Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim
5. Załącznik nr 5 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez …….. danych osobowych osób biorących udział w realizacji Projektu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.